



**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

**STANDARDY
OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH
PRZED KRZYWDZENIEM**

Podstawa prawna: USTAWA z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz.1304 z późn.zm.) od 15 lutego 2024r. Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Ruda Śląska, 2024

Spis treści

1.	Preambuła.	Str. 3
2.	Rozdział I. Objąsnienie terminów.	Str. 3
3.	Rozdział II. Zasady ogólne	Str. 5
4.	Rozdział III. Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem:	Str. 5
5.	Zasady zapewniające bezpieczne relacje z osobami małoletnimi a pracownikami Centrum	Str. 6
6.	Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej lub posiadania informacji o krzywdzeniu	Str. 10
7.	Zasady ochrony danych osoby małoletniej	Str. 11
8.	Zasady dostępu osób małoletnich do internetu	Str. 12
9.	Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Polityki	Str. 13
10.	Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz osobom małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	Str. 13

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej jest działanie dla dobra osób małoletnich i w ich najlepszym interesie.

Każdy pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jej potrzeb.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec osób małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.

Każdy pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej realizując ww. cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Centrum oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów.

§1.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Centrum lub placówce** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej;
- 2) **Dyrektorze Centrum** – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej;
- 3) **Wicedyrektorze Centrum** – należy przez to rozumieć wicedyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej;
- 4) **Polityce** – należy przez to rozumieć niniejszą Politykę Ochrony Osób Małoletnich Przed Krzywdzeniem w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej;
- 5) **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Osób Małoletnich Przed Krzywdzeniem;
- 6) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub mianowania w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej;
- 7) **Osobie małoletniej** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia kształcąca się w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej;

- 8) **Opiekunie osoby małoletniej** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania osoby małoletniej, w szczególności jej przedstawiciel prawny (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym opiekun w rodzinie zastępczej);
- 9) **Zgodzie opiekuna osoby małoletniej** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów osoby małoletniej; w przypadku braku porozumienia między opiekunami osoby małoletniej należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno – opiekuńczy;
- 10) **Krzywdzeniu osoby małoletniej** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę osoby małoletniej przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Centrum lub zagrożenie dobra osoby małoletniej w tym jej zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna, czyli celowe naruszenie nietykalności fizycznej; to wszelkie działania powodujące uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub niosące takie ryzyko jak: popychanie, szarpanie, ciągnięcie, szturchanie, klepanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzenie w twarz - tzw. "policzek", itp.; skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia lub obrażenia wewnętrzne;
- b) przemoc emocjonalna, czyli naruszanie godności osobistej, poprzez powtarzające się obrażanie, poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, nieustanną krytykę, straszenie, szantażowanie, nieliczenie się z uczuciami, itp., a także wciąganie osoby małoletniej w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nią, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie osobie małoletniej wymagań i oczekiwań, którym nie jest ona w stanie sprostać;
- c) przemoc seksualna, czyli angażowanie osoby małoletniej w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie części intymnych ciała osoby małoletniej, współżycie z nią) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie osobie małoletniej materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm); przemoc ta może być jednorazowym incydem lub trwać przez dłuższy czas;

- d) przemoc ekonomiczna, czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju osoby małoletniej, między innymi odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych opiekunom;
 - e) zaniedbanie, czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych osoby małoletniej przez opiekuna, niezapewnienie jej odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku nadzoru w czasie wolnym i braku kontroli nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
- 11) **Danych osobowych osoby małoletniej** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej;
 - 12) **Koordynatorze/koordynatorach** – należy przez to rozumieć osobę/osoby wyznaczone przez Dyrektora Centrum sprawujące nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem w Centrum;
 - 13) **Zespole ds. Standardów Ochrony Osób Małoletnich** - należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Dyrektora/Wicedyrektora Centrum po zgłoszeniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu osoby małoletniej.

Rozdział II

Zasady ogólne.

§2.

- 1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa Standardy Ochrony Osób Małoletnich Przed Krzywdzeniem i zawiera:
 - 1) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między osobami małoletnimi, a pracownikami Centrum, w szczególności zachowania niedozwolone wobec osób małoletnich.
 - 2) Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej lub posiadania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej.
 - 3) Zasady ochrony danych osobowych osoby małoletniej.
 - 4) Zasady dostępu osób małoletnich do Internetu.

- 5) Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Polityki.
 - 6) Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz osobom małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
2. Zapisy zawarte w Polityce Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników Centrum.
 3. Za wdrażanie Polityki i jej realizację oraz nadzorowanie odpowiada Dyrektor Centrum.
 4. Dyrektor Centrum wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za nadzorowanie realizacji Standardów Ochrony Osób Małoletnich (koordynator/koordynatorzy).
 5. Opiekunowie klas zobowiązani są do zapoznania osób małoletnich z zasadami zachowania bezpieczeństwa na terenie Centrum oraz regulaminem porządkowym.
 6. Każdy pracownik, który podejrzewa lub zauważy, że osoba małoletnia jest krzywdzona zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
 7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu osoby małoletniej lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 8. W Centrum na tablicy w widocznym miejscu przy gabinecie pedagoga i psychologa oraz na stronie internetowej placówki zamieszczone są informacje na temat danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

Rozdział III

Standardy Ochrony Osób Małoletnich Przed Krzywdzeniem obowiązujące w Centrum.

§3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między osobami małoletnimi, a pracownikami Centrum, w szczególności zachowania niedozwolone wobec osób małoletnich.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Centrum jest działanie dla dobra osoby małoletniej i w jej najlepszym interesie.

2. Pracownicy Centrum zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z osobami małoletnimi i do każdorazowego rozważenia czy działanie wobec osoby małoletniej jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób małoletnich.
3. Zasady bezpiecznych relacji określają zachowania pozytywne oraz negatywne w stosunku do osoby małoletniej.
4. Zachowania POZYTYWNE (zachowania bezpieczne):
 - 1) W komunikacji z osobą małoletnią zachowanie cierpliwości i szacunku.
 - 2) Uważne słuchanie osoby małoletniej i udzielanie jej odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
 - 3) W komunikacji z osobą małoletnią staranie się, by twarz rozmówcy była na poziomie twarzy osoby małoletniej.
 - 4) Zapewnienie osobie małoletniej, że jeżeli czuje się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami, może o tym powiedzieć wskazanej osobie i może oczekiwać pomocy.
 - 5) Docenianie i szanowanie wkładu osób małoletnich w podejmowanie działań i traktowanie ich równo (bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
 - 6) Unikanie faworyzowania osób małoletnich.
 - 7) Szanowanie prawa osoby małoletniej do prywatności.
 - 8) Podejmując decyzje dotyczące osoby małoletniej poinformowanie jej o tym i branie pod uwagę jej oczekiwań.
 - 9) Wyjaśnienie swoich działań wobec osób małoletnich.
 - 10) Zachowanie szczególnej ostrożności wobec osób małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że osoba małoletnia będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach reagowanie z wyczuciem, jednak stanowczo i pomoc osobie małoletniej w zrozumieniu znaczenia osobistych granic.

5. Zachowania NEGATYWNE (zachowania niedozwolone):

- 1) Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać osoby małoletniej.
- 2) Nie wolno krzyczeć na osoby małoletnie chyba, że sytuacja zagraża osobie małoletniej.
- 3) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej osoby małoletniej.
- 4) Nie wolno nawiązywać z osobą małoletnią jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie osobą małoletnią przez pracownika lub pracownikiem przez osoby małoletnie, muszą być zgłaszane Dyrektorowi/Wicedyrektorowi Centrum.
- 5) Nie wolno utrzymywać wizerunku osoby małoletniej dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków osób małoletnich, jeśli Dyrektor/Wicedyrektor Centrum nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód opiekunów.
- 6) Nie wolno zapraszać osób małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z osobami/ osobą małoletnią poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Dyrektora/Wicedyrektora Centrum, a opiekunowie i osoby małoletnie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 7) Nie wolno kontaktować się z osobami małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z osobami małoletnimi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy).
- 8) Nie wolno proponować osobie małoletniej alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
- 9) Jeżeli utrzymywane są relacje towarzyskie lub rodzinne z opiekunami osoby małoletniej (jeśli opiekunowie i osoby małoletnie są osobami bliskimi wobec pracownika) zachowanie poufności wszystkich informacji dotyczących osób małoletnich oraz ich opiekunów.
- 10) Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od osób małoletnich, ani ich opiekunów.

- 11) Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec osoby małoletniej lub jej opiekunów. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i w sposób prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- 12) Nie wolno podejmować innego niż niezbędny kontakt fizyczny z osobą małoletnią. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z osobą małoletnią może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby osoby małoletniej w danym momencie, uwzględnia wiek osoby małoletniej, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kierowanie się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję osoby małoletniej, pytając ją o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez osoby małoletnie lub osoby trzecie.
- 13) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących osoby małoletniej wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych osób małoletnich. Obejmuje to wizerunek osoby małoletniej, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- 14) Nie wolno zachowywać się w obecności osób małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec osoby małoletniej relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 15) Nigdy nie wolno dotykać osoby małoletniej w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 16) Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z osobą małoletnią czy brutalne zabawy fizyczne.
- 17) Jeżeli jest się świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, zawsze należy poinformować o tym Dyrektora/Wicedyrektora Centrum.

§4.

Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej lub posiadania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej.

1. Pracownik Centrum, po zidentyfikowaniu podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osoby małoletniej lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób podejmuje następujące czynności interwencyjne:
 - 1) informuje Dyrektora/Wicedyrektora Centrum;
 - 2) Dyrektor/Wicedyrektor Centrum powołuje Zespół ds. Standardów Ochrony Osób Małoletnich, którego skład jest każdorazowo ustalany przez Dyrektora/Wicedyrektora Centrum z uwzględnieniem kompetencji powoływanych osób do rozwiązania konkretnej sprawy.
 - 3) Powołany Zespół ds. Standardów Ochrony Osób Małoletnich najszybciej jak to możliwe zwołuje zebranie, na którym dokonuje rozpoznania zgłoszonej sytuacji, dążąc do uzyskania informacji zamieszczonych w załączniku „Rozpoznawanie sytuacji krzywdzenia osoby małoletniej”.
2. Przy ocenie prawdziwości sygnałów o krzywdzeniu przyjmuje się zasadę, że jeśli są one potwierdzone z kilku źródeł wrasta prawdopodobieństwo krzywdzenia osoby małoletniej, wówczas należy dokonać diagnozy krzywdzenia, co może wykonać psycholog szkolny lub pedagog szkolny, w oparciu o:
 - 1) informacje czy sygnały wskazujące na krzywdzenie, które zostały potwierdzone przez inne źródła (kto jeszcze może mieć informacje o sytuacji osoby małoletniej),
 - 2) kto krzywdzi osobę małoletnią i w jaki sposób,
 - 3) czy doszło do naruszenia prawa,
 - 4) w jakim stopniu zagrożone jest życie, zdrowie, rozwój osoby małoletniej,
 - 5) kto może być sojusznikiem osoby małoletniej w rodzinie.
3. Podczas zebrania Zespołu ds. Standardów Ochrony Osób Małoletnich ustala się plan pomocy osobie małoletniej.
4. Pomoc osobie małoletniej, u której pojawiło się prawdopodobieństwo krzywdzenia obejmuje:
 - 1) podjęcie współpracy z opiekunami osoby małoletniej w celu powstrzymania krzywdzenia i próba rozwiązania problemu,
 - 2) współpracę z innymi służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy,

- 3) w uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych – zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury,
5. Plan pomocy osobie małoletniej powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez placówkę działań zapewniających osobie małoletniej bezpieczeństwa, w tym złożenie zawiadomienia o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcie, jakie Centrum może udzielić osobie małoletniej;
 - 3) skierowanie osoby małoletniej do placówki specjalistycznej pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Plan pomocy osobie małoletniej przedstawiany jest jego opiekunom oraz pracownikom Centrum, którzy uczestniczyli w procesie rozpoznawania zdarzenia krzywdzenia osoby małoletniej z zaleceniem współpracy w jego realizacji.
7. Pedagog/psycholog szkolny informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej do odpowiedniej co do przedmiotu sprawy instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, MOPS, zespół interdyscyplinarny ds. procedury Niebieskiej Karty, itp.).
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wymienionych w punkcie poprzedzającym.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół interwencji (załącznik), który dołącza się do akt osobowych osoby małoletniej.
10. W sytuacji, kiedy Dyrektor/Wicedyrektor Centrum uzyska informacje o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu osoby małoletniej nie będącej słuchaczem Centrum, przekazuje je do dyrektora szkoły macierzystej w celu opracowania planu pomocy osobie małoletniej.

§5.

Zasady ochrony danych osobowych osoby małoletniej.

1. Dane osobowe osoby małoletniej podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Centrum ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe osoby małoletniej są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Pracownik Centrum jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej i udostępniania tych danych w ramach prac zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§6.

Zasady dostępu osób małoletnich do Internetu.

1. Infrastruktura sieciowa Centrum umożliwia dostęp do Internetu osobom małoletnim oraz personelowi Centrum w trakcie lekcji jak i poza nimi.
2. Centrum podejmuje działania zabezpieczające osoby małoletnie przed dostępem do treści dla nich niebezpiecznych zgodnie z nowoczesnymi standardami bezpieczeństwa, w szczególności instalując oprogramowanie zabezpieczające.
3. Placówka zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących cyberbezpieczeństwa.
4. Dyrektor Centrum wyznacza osobę odpowiedzialną za zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami. Do zadań tej osoby należy:
 - 1) instalacja oraz aktualizacja odpowiedniego oprogramowania;
 - 2) systematyczne sprawdzanie czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści Dyrektor/Wicedyrektor Centrum wyznacza pracownika który stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
6. Informację o osobie małoletniej, która wprowadzała niebezpieczne treści pracownik przekazuje Dyrektorowi/Wicedyrektorowi Centrum, który wyznacza spotkanie osoby małoletniej z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Nauczyciel przedmiotu prowadzący zajęcia z użyciem Internetu powinien czuwać nad bezpieczeństwem korzystania z sieci przez osoby małoletnie w trakcie zajęć.
8. Pracownia informatyczna Centrum posiada „Regulamin szkolnej pracowni komputerowej”.

§7.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Polityki.

1. Standardy Ochrony Osób małoletnich będą przeglądane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata lub w zależności od potrzeb.
2. Dyrektor Centrum wyznacza koordynatora/koordynatorów odpowiedzialnych za Politykę Ochrony Osób Małoletnich w Centrum.
3. Do zadań koordynatora/koordynatorów należy:
 - 1) monitoring niniejszej Polityki;
 - 2) prowadzenie dokumentacji dotyczącej incydentów, zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej będącej słuchaczem Centrum oraz jej odpowiednie przechowywanie;
 - 3) wprowadzanie w Polityce zmian i powiadamianie o tych zmianach pracowników placówki.
4. Monitoring Polityki polega na przeprowadzeniu ankiety wśród pracowników placówki. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

§8.

Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz osobom małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Polityka Ochrony Osób Małoletnich Przed Krzywdzeniem w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej dostępna są na stronie internetowej Centrum pod adresem: www.cku-rudalska.edu.pl, w gabinecie pedagoga i psychologa oraz w sekretariacie i bibliotece Centrum.
2. Polityka udostępniana jest pracownikom Centrum, osobom małoletnim oraz ich opiekunom na prośbę.
3. Każdy nowy pracownik ma obowiązek zapoznać się z Polityką po zawarciu umowy o pracę (załącznik do niniejszego dokumentu).
4. Opiekunowie osób małoletnich zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami na początku roku szkolnego przy zapisywaniu osoby małoletniej do szkoły (załącznik do niniejszego dokumentu).

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA OSOBY MAŁOLETNIEJ O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH

w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej

Ja, oświadczam,
że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Osób Małoletnich” stosowanymi
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej.

.....
podpis opiekuna

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Ruda Śląska, dnia

.....
(stanowisko)

Oświadczenie pracownika

W związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* w brzmieniu od 15 lutego 2024 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w placówce, której jestem pracownikiem.

.....
(podpis pracownika)

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osoby małoletniej.

1. Data i miejsce sporządzenia protokołu.	
2. Imię i nazwisko osoby małoletniej, co do której zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Imię i nazwisko osoby stwierdzającej wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie.	
4. Data oraz miejsce podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia osoby małoletniej.	
5. Imię i nazwisko osoby/osób podejrzanych o krzywdzenie lub krzywdzących osobę małoletnią.	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej.	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione oraz formy interwencji, np. powiadomienie policji, sądu, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty.	
8. Data i opis udzielonej pomocy. Opis form pomocy udzielonej bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia, informacje o powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności wykonania badania lekarskiego, itp.	
9. Informacja ze spotkania z opiekunami osoby małoletniej.	
10. Plan pomocy oraz informacja o zgodzie (lub jej braku) opiekunów osoby małoletniej na udzielenie ustalonych form wsparcia. Działania podjęte w przypadku braku współpracy ze strony opiekunów.	
11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi.	
12. Imiona i nazwiska oraz podpisy osób sporządzających protokół.	

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej.

lp.	Data wpisu	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy zostały powiadomione instytucje zewnętrzne?
1.					
2.					
3.					
4.					

**Monitoring realizacji Standardów Ochrony Osób Małoletnich Przed Krzywdzeniem
w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej.**

Proszę o wypełnienie poniższej anonimowej ankiety. Wyniki ankiety będą wykorzystane do ewaluacji Polityki Ochrony Osób Małoletnich Przed Krzywdzeniem. Proszę o szczere odpowiedzi.

	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem obowiązujące w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka Ochrony Osób Małoletnich Przed Krzywdzeniem w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej?		
3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia osób małoletnich?		
4. Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5. Jeśli tak – to jakie standardy zostały naruszone? <i>Proszę o odpowiedź opisową</i>		
6. Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania? Jeśli tak , to jakie? Jeśli nie , to dlaczego? <i>Proszę o odpowiedź opisową</i>		

Realizacja procedury „NIEBIESKIE KARTY”
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Rudzie Śląskiej.

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie słuchacza dochodzi do przemocy.
2. Decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” podejmuje się po konsultacjach oraz w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.
3. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec osoby małoletniej (słuchacza), czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
5. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec osoby małoletniej (słuchacza) są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem osoby małoletniej (słuchacza) przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
6. Działania z udziałem osoby małoletniej (słuchacza) co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy osoby małoletniej (słuchacza), formularz Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta –A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

Formularze procedury „Niebieskiej Karty” znajdują się na stronie:

http://www.mops.rsl.pl/druki_przemoc.php#

Akty prawne: http://www.mops.rsl.pl/akty_prawne.php#

Kontakt z Zespołem Interdyscyplinarnym w Rudzie Śląskiej:

Zespół Interdyscyplinarny w Rudzie Śląskiej

ul. Markowej 20

41-709 Ruda Śląska

tel. (32) 344 03 04 wew. 341

http://www.mops.rsl.pl/kontakt_przemoc.php#