



Regulamin biblioteki szkolnej i multimedialnego centrum informacyjnego CKU

1. Biblioteka otwarta jest zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Zbiory biblioteczne udostępniane są od września do czerwca.
3. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy słuchacze i pracownicy szkoły.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu,
 - czytając lub przeglądając na miejscu w czytelni (księgozbiór podręczny, czasopisma),
 - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do pracowni).
5. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
6. Czytelnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu tożsamości,
7. Wypożyczeń dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dokonuje się na podstawie karty biblioteczej.
8. Dokonując zwrotów książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę. Nie wolno pozostawiać wypożyczonych książek bez wypisania ich z karty czytelnika.
9. Słuchacz może posiadać na swojej karcie wypożyczeń do pięciu książek wypożyczonych jednocześnie, w tym najwyżej dwie lektury.
10. Maksymalny czas wypożyczenia książki to miesiąc. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można prolongować na kolejny okres.
11. Słuchacz przygotowujący się do olimpiady lub konkursu przedmiotowego może posiadać na swoim koncie wypożyczeń wiele książek. O ilości książek i terminie zwrotu książek decyduje nauczyciel-bibliotekarz.
12. Słuchacz, który nie oddał w terminie książki nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
13. Czytelnik (słuchacz, nauczyciel) odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.
14. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek. Zauważone uszkodzenia zgłasza bibliotekarzowi.
15. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę, zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej lub innej wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza. Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.

16. Nie wolno samemu brać książek z księgozbioru podręcznego.
Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego określa odrębny regulamin (załącznik nr 1).
17. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
18. Czytelnicy opuszczający szkołę (nauczyciele, uczniowie, pracownicy) zobowiązani są do uregulowania i zlikwidowania swojego konta bibliotecznego, co wiąże się z otrzymaniem karty obiegowej potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
19. Rozstrzygnięcie sporów nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach dyrektora szkoły.
20. Nauczyciele i pracownicy szkoły przy każdym wypożyczeniu i zwrocie dokonują potwierdzenia (podpis i data) na wydrukowanej karcie czytelnika.

Załącznik nr 1

1. Z komputera multimedialnego i Internetu mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy słuchacze i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Komputer w bibliotece służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelni.
3. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza
4. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do zeszytu czytelni.
5. Przy stanowisku komputerowym może pracować tylko jedna osoba.
6. Jednorazowo można korzystać z komputera do 1 godziny.
7. Istnieje możliwość rezerwacji komputera na następny dzień (1 godz.).
8. Słuchacz może skorzystać na miejscu z encyklopedii multimedialnej, słowników i innych baz danych zakupionych przez bibliotekę.
9. **Nie wolno!** Zmieniać ustawień komputerowych, wgrywać własnych programów oraz kasować już zainstalowanych.
10. **Nie wolno!** Wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela-bibliotekarza (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
11. Zabrania się wkładania płyt CD do stacji dysków bez zgody bibliotekarza.
12. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary (np. zakaz korzystania z komputera przez wyznaczony czas).

Biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory

od 10 września br. do 10 czerwca br.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

